****

В Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ратницкая основная школа» внести следующие изменения:

1. в разделе 1. «Общие положения» пункт 1.4. изложить в новой редакции:

 «1.4. Функции и полномочия учредителя Казённого учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Казённого учреждения от имени Гаврилово - Посадского муниципального района осуществляет Адми­нистрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обо­собленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в органах казначейства в Ивановской области, имеет печать с изображе­нием Государственного герба Российской Федерации, печать «Для до­кументов», штампы, бланки со своим наименованием».

2. в разделе 2. «Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения» пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1.Предоставление общедоступного бесплатного начального общего , основного общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего , основного общего образования.»

3. в разделе 4 «Порядок управления деятельностью казённого учреждения» пункт 4.4.2. изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Общее собрание работников учрежденияобъединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности.

Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казённое учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие Положения о премировании;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета администрации Казённого учреждения о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-выдвижение коллективных требований работников Казённого учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора».

 4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Казённом учреждении действует Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казённого учреждения, а также заведующего библиотекой.

 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

Педагогический совет возглавляет Директор Казённого учреждения. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Казённого учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- анализирует результаты работы и определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- определяет формы, сроки и предметы годовой промежуточной аттестации, принимает решение о допуске учащихся к годовой промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации и ее формах;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- согласовывает основные образовательные программы;

- подводит итоги учебной деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

-принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, награждении учащихся за успехи в учебе;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решение о направлении учащихся на медико-педагогическую комиссию;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

- рассматривает положения, относящиеся к осуществлению образовательного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.4.4. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казённого учреждения.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 3 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Казённого учреждения.

 В состав Управляющего совета также входят руководитель Казённого учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказомпо Управлению социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Казённым учреждением или территорией, где оно расположено.

 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Казенного учреждения избираются на общем собрании работников Казённого учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

 Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

Основными задачами Управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития Казённого учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Казённого учреждения;

-содействие созданию в Казённом учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Казённом учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Казённого учреждения в части определения:

1. порядка и оснований отчисления воспитанников и обучающихся;
2. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
3. режима занятий воспитанников и обучающихся;
4. порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
5. порядка регламентации и оформления отношений Казённого учреждения, воспитанников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
6. структуры, порядка формирования органов управления Казённого учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
7. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

 - согласовывает по представлению Директора Казённого учреждения:

1. изменение компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана Казённого учреждения;
2. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
3. изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Казённым учреждением;
4. изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;
5. программу развития Казённого учреждения

- Разрабатывает регламент Общего собрания работников Казённого учреждения;

 - Вносит Директору Казённого учреждения предложения в части:

1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казённого учреждения;
2. направлений расходования средств, привлекаемых Казённым учреждением из внебюджетных источников;
3. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
4. создания в Казённом учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся.

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания воспитанников и обучающихся;

- координирует деятельность в Казённом учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

- распределяет по представлению Директора Казённого учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Казённого учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Казённого учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казённого учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Казённого учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Казённого учреждения, а Директор Казённого учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Казённого Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у Директора Казённого учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Казённого учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

4.в разделе 6 «Образовательная деятельность» пункт 6.1 и 6.2 изложить в следующей редакции:

6.1 «Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ начального общего образования и основного общего образования:

Начальное общее образование( нормативны срок освоения 4 года)- обеспечивает развитие обучающихся , овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий , культурой поведения и реи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

 Основное общее образование(нормативный срок освоения 5 лет) -обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или начального и среднего профессионального образования в других образовательных учреждениях.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казённом учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям ».

«6.2. Казённое учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

С Учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной , заочной, в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МКОУ «Ратницкая ОШ»

Обучение по индивидуальному учебному плану ( создание особых организационных условий с учетом индивидуальных особенностей ребёнка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей( законных представителей), решению Педагогического совета, согласия Учредителя. Содержание обучения и система оценок определяется Директором Казённого учреждения в соответствии с Уставом».

